

Allgemeine Geschäftsbedingungen

(Stand: November 2014)

1. Kursort

Die Kurse finden bei firmeninternen Kursen in einem Sitzungszimmer der Firma statt. Öffentliche Sprachkurse, Seminare oder Workshops werden (sofern auf der Anmeldung oder Rechnung nicht anders vermerkt) im Kursraum von ABL durchgeführt.

2. Anmeldung / Bezahlung der Kurskosten

Nachdem Sie sich für einen Kurs mündlich oder schriftlich angemeldet haben, erhalten Sie von ABL eine Rechnung, die (sofern auf der Rechnung nicht anders vermerkt) innert 10 Tagen zu bezahlen ist. Ihre Anmeldung verpflichtet Sie zur Bezahlung der Kursgebühr. Das Nichtbezahlen der Kursgebühr gilt nicht als Abmeldung.

3. Kursdaten und Sprachtrainer

Aus organisatorischen Gründen behält ABL sich vor, Kurse zeitlich zu verschieben. Fällt ein Sprachtrainer aus, kann ABL je nach Dauer des Ausfalles einen anderen Sprachtrainer oder eine vorübergehende Stellvertretung einsetzen.

4. Ausschluss von Teilnehmern

ABL behält sich vor, einen oder mehrere Teilnehmer aus einem Kurs begründet auszuschliessen. Bei einem Kursausschluss wird die Kursgebühr anteilmässig erstattet.

5. Kursabmeldungen

Eine Abmeldung eines Kurses muss in schriftlicher Form (Brief, E-Mail oder Fax) an ABL erfolgen. Telefonische Abmeldungen können nicht berücksichtigt werden. Je nach Zeitpunkt der Abmeldung kann eine Rückerstattung der Kursgebühr erfolgen.

Bitte beachten Sie folgende Regelung:

- Bei Abmeldungen bis spätestens 14 Kalendertage vor Kursbeginn fällt eine Bearbeitungsgebühr von CHF 50.- an.
- Bei Abmeldungen zwischen 13 - 7 Kalendertagen vor Kursbeginn, wird die Hälfte des Betrags für den gesamten gebuchten Kurs in Rechnung gestellt.
- Bei Abmeldungen, die später als 6 Kalendertage vor Kursbeginn oder während der Kursdauer (z.B. wegen Krankheit, Ferien oder Entlassung des Teilnehmers aus der Firma) oder bei Nichterscheinen zum Kurs ohne Abmeldung erfolgen, wird die gesamte Kursgebühr fällig und es werden keine Kursgebühren zurückerstattet.
- In Ausnahmefällen kann auf schriftliches Gesuch an ABL, unter Berücksichtigung allfällig vorliegender besonderer Umstände, eine Gutschrift für einen späteren Kursbesuch erteilt werden.

6. Versäumte Lektionen

Versäumte Lektionen eines Gruppenkurses können nicht nachgeholt werden. Grundsätzlich sind auch keine Erstattungen von Kursgebühren aufgrund von versäumten Lektionen möglich.

7. Terminverschiebungen

Privatlektionen können telefonisch bis spätestens 24 Stunden vor Beginn der Lektion kostenlos verschoben werden.

Bei Gruppenkursen müssen alle Teilnehmer mit der Verschiebung einverstanden sein. ABL muss spätestens 48 Stunden vor der Lektion über die Verschiebung informiert werden.

Später eintreffende oder nicht gemeldete Abmeldungen, z.B. wegen Krankheit oder Ferien, haben eine Verrechnung der Lektion zur Folge.

8. Kursbestätigung

Nach Beendigung des Kurses stellt ABL jedem Teilnehmer auf Wunsch eine Kursbestätigung aus.

9. Versicherung

Für alle von ABL organisierten Kurse und Veranstaltungen schliesst ABL jegliche Haftung für entstandene Schäden aus. Der Kunde ist für eine ausreichende Versicherungsdeckung verantwortlich. Für Diebstahl und Verlust von Gegenständen kann ABL nicht haftbar gemacht werden.

10. Programm- und Preisänderungen

Programm- und Preisänderungen sowie Änderungen in den Allgemeinen Geschäftsbedingungen bleiben vorbehalten.

11. Abwerben von Sprachtrainern

Das Abwerben bzw. Einstellen von Sprachtrainern von ABL durch den Kunden hat während und 12 Monate nach Beendigung eines Auftrags die Zahlung eines halben Jahressalärs des betreffenden Mitarbeiters bzw. von mindestens CHF 30.000,- durch den Kunden an ABL zur Folge.

12. Gerichtsstand

Für alle Rechtsbeziehungen mit ABL ist Schweizer Recht anwendbar. Gerichtsstand ist Basel.

Basel, November 2014

Atlas Business Language GmbH